



APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
CATALIN GABREL NASTEA

POLITICA ANTICORUPTIE S.C. SALUBRITATE PUBLICA URBANA CURTEA DE ARGES S.R.L.

S.C. SALUBRITATE PUBLICĂ URBANĂ CURTEA DE ARGES S.R.L., cu sediul în strada Progresului, nr. 27G, municipiul Curtea de Arges, județul Argeș, având CUI RO27300824, capital social :1.087.185 lei și numărul de înregistrare în Registrul Comerțului J03/797/2010, tel. 0248723217, fax 024874694, email: office@spu.ro, adoptă prezenta politică împotriva corupției în conformitate cu legislația în vigoare.

Angajații S.C. SALUBRITATE PUBLICĂ URBANĂ CURTEA DE ARGES S.R.L. au responsabilitatea comună de a garanta integritatea imaginii societății și de a nu manifesta niciun fel de toleranță față de faptele de corupție.

Angajații trebuie să fie informați despre prezenta politică anticorupție, în așa fel încât să fie limitată expunerea societății la riscul de corupție și totodată să fie prevenite cazurile de corupție directă sau indirectă.

1. Ce este corupția?

Corupție se numește un abuz, activ sau pasiv, direct sau indirect, comis de către un salariat /colaborator al societății în scopul obținerii de avantaje financiare private (personale) sau de grup ori alte beneficii/ foloase necuvenite (bunuri, servicii, etc.) pentru sine sau pentru terțe persoane aflate în legătură cu un alt salariat al societății.

Corupția reprezintă folosirea abuzivă a puterii publice și vizează un ansamblu de activități imorale, ilicite și ilegale în scopul obținerii unor avantaje morale (al unui statut social superior) prin utilizarea unor forme de constrângere, șantaj, mituire, cumpărare, intimidare sau altele asemenea.

2. Ce este mita?

Conform Noului Cod Penal, la titlul V, cap. I, regăsim la art. 289 și la art. 290 infracțiunile de luare de mită și de dare de mită.

Art. 289 Luarea de mită reprezintă:

(1) Fapta funcționarului public care, direct ori indirect, pentru sine sau pentru altul, pretinde ori primește bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori acceptă promisiunea unor astfel de foloase, în legătură cu îndeplinirea, neîndeplinirea, urgentarea ori întârzierea îndeplinirii unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau în legătură cu îndeplinirea unui act contrar acestor îndatoriri, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 10 ani și interzicerea



exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică ori de a exercita profesia sau activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta.

(2) Fapta prevăzută în alin. (1), săvârșită de una dintre persoanele prevăzute în art. 175 alin. (2), constituie infracțiune numai când este comisă în legătură cu neîndeplinirea, întârzierea îndeplinirii unui act privitor la îndatoririle sale legale sau în legătură cu efectuarea unui act contrar acestor îndatoriri.

(3) Banii, valorile sau orice alte bunuri primite sunt supuse confiscării, iar când acestea nu se mai găsesc, se dispune confiscarea prin echivalent.

Art. 290 Darea de mită reprezintă:

(1) Promisiunea, oferirea sau darea de bani ori alte foloase, în condițiile arătate în art. 289, se pedepsește cu închisoarea de la 2 la 7 ani.

(2) Fapta prevăzută în alin. (1) nu constituie infracțiune atunci când mituitorul a fost constrâns prin orice mijloace de către cel care a luat mita.

(3) Mituitorul nu se pedepsește dacă denunță fapta mai înainte ca organul de urmărire penală să fi fost sesizat cu privire la aceasta.

(4) Banii, valorile sau orice alte bunuri date se restituie persoanei care le-a dat, dacă acestea au fost date în cazul prevăzut în alin. (2) sau date după denunțul prevăzut în alin. (3).

(5) Banii, valorile sau orice alte bunuri oferite sau date sunt supuse confiscării, iar când acestea nu se mai găsesc, se dispune confiscarea prin echivalent.

In baza art. 175 din Noul Cod Penal:

(1) Funcționar public, în sensul legii penale, este persoana care, cu titlu permanent sau temporar, cu sau fără o remunerație:

a) exercită atribuții și responsabilități, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor puterii legislative, executive sau judecatorești;

b) exercită o funcție de demnitate publică sau o funcție publică de orice natură;

c) exercită, singură sau împreună cu alte persoane, în cadrul unei regii autonome, al altui operator economic sau al unei persoane juridice cu capital integral sau majoritar de stat, atribuții legate de realizarea obiectului de activitate al acesteia.

(2) De asemenea, este considerată funcționar public, în sensul legii penale, persoana care exercită un serviciu de interes public pentru care a fost investită de autoritățile publice sau care este supusă controlului ori supravegherii acestora cu privire la îndeplinirea respectivului serviciu public.

Cu alte cuvinte, în sensul prezentei politici anticorupție, MITA reprezintă actul de a oferi, de a promite sau de a autoriza oferirea unui lucru de valoare, direct sau indirect, inclusiv un avantaj către orice persoană, pentru a determina persoana care primește respectivul lucru de valoare/ avantaj, să efectueze o anumită activitate sau sarcină, sau să dispună în mod nelegal de puterea conferită de funcția pe care o deține.

Mita reprezintă și actul de a solocita sau de a confirma primirea sau acceptarea oricărui lucru de valoare, direct sau indirect sau orice avantaj care îl vor determina pe salariat să procedeze în mod nelegal în efectuarea sarcinilor de serviciu ori a desfășurării activității sau a puterii de decizie.

Mita poate fi orice lucru de valoare și poate include bani, împrumuturi, contribuții sau donații, cadouri, activități de divertisment, deplasări, oferte de locuri de muncă, rambursări, reduceri, produse gratuite, alte bunuri, servicii sau orice alt lucru care poate fi considerat de



valoare. Deasemenea, mita poate lua forma unei „recompense” și poate fi plătită după ce destinatarul și-a îndeplinit necorespunzător obligațiile.

În acțiunea de mituire pot fi identificate doua părți:

- una care da mita și reprezintă darea de mita - corupție activă, și
- una care primește mita, aceasta din urmă putând fi acuzată de luare de mită – corupție pasivă

Este important să se înțeleagă că a avut loc un act corupt chiar dacă mita nu reușește și chiar dacă o persoană autorizează sau oferă instrucțiuni pentru o mită, dar în cele din urmă aceasta nu este oferită sau plătită.

3. Scopul Politicii anticorupție

Scopul Politicii anticorupție constă în promovarea eticii și integrității la nivelul societății.

S.C. SALUBRITATE PUBLICĂ URBANĂ CURTEA DE ARGES S.R.L. își desfășoară activitatea în conformitate cu toate legile aplicabile, inclusiv cu legile care sancționează corupția și luarea de mită.

În acest context, procedurile de adresare și minimizare a riscurilor de corupție în cadrul societății au fost dezvoltate pentru a asigura prevenția și mai ales creșterea gradului de conștientizare, atât în rândul angajaților, cât și în rândul colaboratorilor.

4. Principii generale ale Strategiei Naționale Anticorupție:

- **principiul statului de drept** în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia;
- **principiul răspunderii**, potrivit căruia autoritățile statului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, respectiv pentru modul de implementare și eficiența strategiilor;
- **principiul gestionării responsabile a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate**, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat;
- **principiul proporționalității** în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție: societatea elaborează, implementează și menține proceduri complexe, care sunt proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea societății, în vederea:
 - **răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament**: politicile de integritate nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de conducerea de la nivelul cel mai înalt că mita nu este tolerată;
 - **prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate** potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative;
 - accesului neîngrădit la informațiile de interes public și al transparenței decizionale.



5. Angajaților S.C. SALUBRITATE PUBLICĂ URBANĂ CURTEA DE ARGESȘ S.R.L. le sunt interzise:

- modificarea intenționată a datelor sau documentelor financiar contabile;
- efectuarea de plăți nejustificate, nefondate, neautorizate;
- furtul de la nivelul persoanelor care intră direct în contact cu bani cash;
- falsul și uzul de fals în înscrieri contabile;
- falsificarea contractelor încheiate de către societate;
- falsificarea actelor decizionale;
- înțelegeri secrete între personalul angajat și clienți sau furnizori de bunuri;
- conflictul de interese;
- abuzul de putere;
- furnizarea de informații eronate pentru câștiguri personale sau în avantajul altei persoane;
- introducerea, eliminarea sau modificarea neautorizată, intenționată a datelor informatice;
- primirea nejustificată de bani, cadouri și ospitalitate

6. Declaraarea cadourilor

Salariații societății au obligația de a declara și de a prezenta către conducerea societății, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției, conform Legii nr. 251/16 iunie 2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Cadourile sunt permise numai dacă respectă intenția prezentei Politici, a legilor, a reglementărilor sau a politicilor locale aplicabile și dacă:

- nu fac parte dintr-un acord de schimb reciproc;
- nu sunt date sau primite cu intenția de a influența în mod necorespunzător luarea deciziilor sau altă conduită a celui căruia i se oferă;
- sunt acordate cu bună-credință și în mod transparent.

Valoarea totală a cadourilor primite nu trebuie să depășească suma de 50 de Euro; peste acest prag beneficiarul urmând să depună o declarație a bunurilor primite.

7. Riscuri legate de activitatea de angajare

Activitățile legate de administrarea resurselor umane, cum ar fi ofertele de angajare pot fi considerate ca având o valoare echivalentă; prin urmare, oferirea ori promisiunea oferirii acestora cu scopul de a obține sau păstra un avantaj necuvenit sunt considerate acte de corupție. Pentru evitarea riscului perceperii ca un act de corupție, orice practică legată de administrarea resurselor umane incluzând, dar fără a se limita la: oferte de angajare pe perioadă determinată sau nedeterminată, oferte de stagii de practică plătite sau neplătite, oferirea de oportunități de instruire sau promovare, promovări sau transferuri pe alte poziții, va fi implementată exclusiv pe bază de merit și, unde este aplicabil, prin proces competitiv.



8. Evitarea conflictului de interese

Calitatea de angajat al societății este incompatibilă cu aceea de director general.

9. Evitarea corupției și mitei

Angajații trebuie să evite comportamentele care pot să influențeze sau sunt de natură să influențeze o judecată corectă.

Angajații nu trebuie să ofere sau să primească nici un obiect sau serviciu care ar putea fi considerat mită sau foloase necuvenite. Darea de mită înseamnă oferirea către cineva de suport financiar sau alte avantaje pentru a încuraja persoana respectiva să acționeze, în cadrul atribuțiilor sale de serviciu, incorect sau să recompenseze pe cineva care a făcut deja acest lucru. În desfășurarea activității de serviciu în cadrul societății, angajații nu trebuie să fie influențați prin mită, cadouri, favoruri sau alte beneficii personale. În mod asemănător, angajații nu trebuie să ofere sau să promită cadouri, favoruri sau beneficii personale factorilor interesați de la care solicită suport sau supraveghere, cum ar fi autoritățile de control.

Vom proceda la restricționarea accesului la noi procese de achiziții oricărui furnizor care încearcă să corupă un salariat sau o persoană cu funcție de conducere din cadrul societății în vederea influențării unui proces de licitație/atribuire. În plus, încurajăm toți colaboratorii să raporteze orice solicitare de foloase necuvenite venită din partea unui salariat sau a unei persoane cu funcție de conducere din cadrul societății având ca obiectiv vicierea sau alterarea unui proces de atribuire/licitație. Monitorizarea sesizărilor de acest tip se realizează pe adresa de email: office@spu.ro

10. Personalul din cadrul S.C. SALUBRITATE PUBLICĂ URBANĂ CURTEA DE ARGEȘ S.R.L. are următoarele responsabilități:

- să citească, să înțeleagă și să respecte prezenta Politică anticorupție;
- să urmeze instruirea privind respectarea modului de implementare și de aderare la prezenta Politică;
- să analizeze dacă acțiunile lor ar putea fi considerate sau interpretate ca fiind din categoria celor de „mită” sau de „corupție” de către un observator independent terță persoană, chiar dacă nu sunt preconizate ca atare;
- să se consulte cu un superior sau cu responsabilul de integritate în situația în care nu sunt siguri dacă o plată, un beneficiu sau o activitate specifică sunt în conformitate cu prezenta Politică;
- să informeze un superior sau responsabilul de integritate, în cel mai scurt timp, dacă suspectează sau cred că s-a produs sau că poate apărea un conflict cu această Politică;
- să coopereze în situația în care se află în derulare o investigație internă sau guvernamentală cu privire la respectarea aspectelor etice.

Angajații S.C. SALUBRITATE PUBLICĂ URBANĂ CURTEA DE ARGEȘ S.R.L. trebuie să adere la prezenta Politică anticorupție, în caz contrar putând fi subiecții unei comisii disciplinare al cărei rezultat final poate consta în desfacerea imediată a contractului individual de muncă.

Pentru asigurarea protecției societății și angajaților săi, trebuie identificate activitățile și acțiunile pentru care există riscuri de atragere a pedepselor/ răpunderii penale și/ de distrugere a imaginii societății și trebuie întreprinse acțiunile specifice de prevenire, dar și de



conștientizare a unor astfel de acțiuni/ fapte și de formare profesională sau de instruire în acest sens.

Toate raportările vor fi tratate cu **maximă confidențialitate** și nu vor exista acțiuni asupra petentului, ca urmare a raportării, acesta fiind protejat.

De asemenea, orice raportare trebuie făcută cu bună credință, despre fapte și acțiuni reale, în baza judecății obiective a celui care raportează.

Prezenta Politică anticorupție li se aplică tuturor angajaților S.C. SALUBRITATE PUBLICĂ URBANĂ CURTEA DE ARGEȘ S.R.L., fiind implementată, monitorizată și impusă în mod continuu.